

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 10 m.	Molėta 21 d.
Kodas	167598716

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2010 m. rugsėjo 23 d.
sprendimu Nr. B1-131

MOLĖTŲ RAJONO ALANTOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alantos senelių globos namų nuostatai reglamentuoja Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) veiklos pobūdį, tikslą, uždavinius ir funkcijas, teises, valdymą ir darbo organizavimą, priėmimo, išlaikymo ir išvykimo iš Globos namų tvarką, turta, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, atsakomybę, atsiskaitomybę, vidaus kontrolę ir vidaus auditą, finansinės-ūkinės veiklos kontrolę, globos namų reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Globos namų steigėja ir savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, Vilniaus g. 44, LT-33140, Molėtai (toliau – Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

3. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaruojantiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

4. Globos namai yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta neribotam laikui.

5. Globos namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 125:2004 „Socialinių paslaugų įstaigos: bendrieji saugos sveikatai reikalavimai“, kitais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

6. Globos namai turi viešojo juridinio asmens statusą, anspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose.

7. Alantos senelių globos namai; įmonės kodas 167598716; Naujakurių g. 5, LT-33037, Alantos mstl., Alantos sen., Molėtų r. sav., tel./faks. (8 383) 58221. Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT784010045500070086, DnB NORD banke, Molėtų filiale, banko kodas 40100.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS POBŪDIS

8. Globos namų veiklos pobūdis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 8.1. kitas keleivių sausumos transportas (49.39);
- 8.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 8.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 8.4. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla (87.30);
- 8.5. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
- 8.6. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiaisiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
- 8.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 8.8. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- 8.9. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);
- 8.10. laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (96.03).

III. GLOBOS NAMŲ TIKSLAS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Globos namų tikslas – tenkinti senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia gyvybinius poreikius, sudaryti palankias, žmogaus orumą išsaugančias sąlygas, kai jie patys nepajėgūs to pasiekti. Iš dalies pajėgiems sudaryti sąlygas patiems dalyvauti asmeninių poreikių tenkinime, padėti įveikti socialinę atskirtį bei pagal galimybes padėti integruotis į visuomenę.

10. Globos namų uždaviniai:

10.1. teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

10.2. užtikrinti Globos namų gyventojams teikiamų paslaugų kokybę;

10.3. teikti nuolatinę priežiūrą (pagalbą) Globos namų gyventojams, rūpintis jų racionalių, prireikus – specialiu maitinimu, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas;

10.4. organizuoti Globos namų gyventojams medikų konsultacijas ir esant būtinybei perkelti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, galinčią suteikti reikiamą medicinos pagalbą;

10.5. skatinti Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų vidaus ir bendruomenės veikloje;

10.6. sukurti gyvenimo sąlygas kiek galima artimesnes namų aplinkai;

11. Globos namų funkcijos:

11.1. suteikia asmeniui gyvenamąjį plotą, reikiamą inventorių pagal teisės aktuose nustatytas normas;

11.2. teikia Globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas pagal globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;

11.3. atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos būklę bei medikų rekomendacijas, organizuoja racionalią ir dietinę mitybą;

11.4. organizuoja Globos namų gyventojams specialistų medicininės konsultacijas, esant būtinybei juos hospitalizuoti, pagal nustatytą normą aprūpinti medikamentais;

11.5. rūpinasi techninės pagalbos priemonių įdiegimu bei globos namų aplinkos pritaikymu neįgaliesiems;

11.6. socialinį darbą organizuoja individualiai, orientuojantis į asmens poreikius, pomėgius, interesus;

11.7. organizuoja Globos namų gyventojų laisvalaikį, darbinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą;

11.8. nustatyta tvarka vykdo buhalterinę ir statistinę apskaitą;

11.9. tvarko Globos namų gyventojų bylas, socialinių paslaugų teikimo dokumentus;

11.10. mirus gyventojui, kuris neturi artimųjų, ar artimiesiems atsisakius laidoti mirusįjį, organizuoja laidotuves kartu su seniūnais tų seniūnijų, kurių teritorijoje yra mirusiojo šeimos ar giminių kapai, jeigu Globos namų gyventojas buvo išreiškęs tokį pageidavimą. Jeigu tokio pageidavimo nebuvo – laidoja Alantos miestelio kapinėse.

IV. GLOBOS NAMŲ TEISĖS

12. Globos namai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

12.1. užsiimti nuostatuose nustatyta veikla Lietuvos Respublikoje;

12.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

12.3. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

12.4. steigti padalinius ir filialus, suderinus su steigėju;

12.5. teikti atitinkamoms institucijoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

12.6. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus sudarant su jais darbo sutartis;

12.7. į kitas teisės aktų suteiktas teises.

V. GLOBOS NAMŲ VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Taryba, kaip Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 13.1. tvirtina Globos namų nuostatus;
 - 13.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Globos namų direktorių;
 - 13.3. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
 - 13.4. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ir likvidavimo;
 - 13.5. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 13.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 13.7. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais reikalavimais ir normatyvais, tvirtina biudžeto asignavimus Globos namų išlaikymui;
 - 13.8. nustato Globos namų gyventojų socialinės globos išlaikymo kainą per mėnesį;
 - 13.9. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų (etatu) skaičių;
 - 13.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais nustato Globos namų direktoriaus tarnybinį atlyginimą (koeficientais), personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo bei skatinimo sąlygas;
 - 13.11. Globos namų direktoriaus teikimu tvirtina mitybos, medikamentų, materialinių vertybių atsargų, inventoriaus finansinius normatyvus;
 - 13.12. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
14. Globos namams vadovauja Globos namų direktorius, kuris:
- 14.1. organizuoja ir koordinuoja Globos namų veiklą, atsako už ją pagal steigėjo nustatyta tvarka patvirtintą pareigybės aprašymą.
 - 14.2. atsako už Globos namams pavestų uždavinių, funkcijų ir užduočių vykdymą;
 - 14.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Globos namų nuostatų;
 - 14.4. nustato Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių pavadinimus ir neviršydamas asignavimų valdytojo nustatyto darbo užmokesčio fondo – pareiginės algos koeficientus, priedus ir priemokas;
 - 14.5. veikia Globos namų vardu be įgaliojimo, atstovauja Globos namus visose įstaigose bei organizacijose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
 - 14.6. įstatymo nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas, atsako už kolektyvo veiklą;
 - 14.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, tvirtina pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles ir kitus organizacinius dokumentus;
 - 14.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 14.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 14.10. saugo ir gina paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir interesus;
 - 14.11. rengia metinį Globos namų veiklos planą, teikia savininkui (Žodis „steigėjas“ pakeistas žodžiu „savininkui“) ataskaitas apie Globos namų veiklą, jos efektyvumą, vykdomas programas bei projektus;
 - 14.12. užtikrina darbų saugos normų ir reikalavimų bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių laikymąsi ir vykdymą;
 - 14.13. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas;
 - 14.14. rūpinasi Globos namų tarptautiniais ryšiais;
 - 14.15. atlieka kitas šiuose nuostatuose nenumatytas funkcijas, reikalingas Globos namų veiklai organizuoti;

15. Globos namų direktorius į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

16. Globos namų direktoriui laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo savininko arba jo įgalioto asmens paskirtas asmuo. (Įtrauktas naujas punktas)

17. Globos namų darbuotojų pareigas reglamentuoja pareigybių aprašymai, darbo tvarką nusako vidaus tvarkos taisyklės.

18. Direktorius sprendimai įforminami įsakymais.

VI. PRIĖMIMO, IŠLAIKYMO IR IŠVYKIMO IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

19. Į globos namus priimami senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, kuriems teisės aktų reglamentuota tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

20. Priimant į globos namus prioritetas teikiamas:

20.1. vienišiams, neįgaliems, neturintiems gyvenamojo ploto asmenims;

20.2. kitiems 18 punkte nurodytiems asmenims esantiems ekstremaliose gyvenimo situacijose.

21. Asmuo be eilės Globos namuose gali būti apgyvendintas tik savininko sutikimu.

22. Atvykusiam į Globos namus gyventojui suteikiama išsami informacija apie įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, personalą. Asmuo supažindinamas su vidaus tvarkos taisyklėmis.

23. Globos namų administracija pasirašo sutartį su kiekvienu Globos namų gyventoju, kurioje nustatomos socialinės globos teikimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka.

24. Globos namų gyventojai už gyvenimą Globos namuose ir kitas teikiamas paslaugas moka įstatymų nustatyta tvarka patvirtintus mokesčius.

25. Asmenys kambariuose apgyvendinami pagal galimybę atsižvelgiant į sveikatą, lytį, pomėgius. Gyvenamoji aplinka kiek galima artimesnė namų aplinkai. Leidžiama atsivežti savo daiktus (buitinę techniką, baldus, patalynę ir kt.).

26. Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį.

27. Sudaromos sąlygos asmeniui atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka. (Pakeista sakinio struktūra)

28. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo, pasitikėjimo ir susitarimo principais.

29. Asmens pinigai ir materialinės vertybės administruojami teisės aktų nustatyta tvarka bei tvarkomi pagal globos namų vadovo patvirtintą gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarką.

30. Globos namų gyventojai, administracijos leidimu gali laikinai išvykti. Šiuo atveju būtina globos namų gyventoją priimančių giminių ar kitų asmenų raštiška sutartis dėl jo priežiūros. Vieta globos namuose išlaikoma ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

31. Gyventojui, išvykstančiam iš globos namų, leidžiama pasiimti sezoninius drabužius, avalynę, asmeninius daiktus. Jam išduodama pažyma, kad jis yra globos namų gyventojas.

32. Sprendimą dėl Globos namų gyventojų išvykimo gyventi savarankiškai priima Globos namų direktorius kartu su Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, atsižvelgdami, ar jis turės gyvenamąjį plotą, lėšų pragyvenimui, pajėgs apsitarnauti.

33. Globos namų gyventojų arba jų giminių prašymas perkelti jį į kitą globos įstaigą sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Gyventojui savavališkai pasišalinus iš Globos namų, administracija nedelsdama praneša apie tai policijai, giminiams ir padeda jį surasti.

35. Gyventojas, pažeidžiantis vidaus tvarkos taisykles, gali būti pašalintas iš Globos namų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Jei Globos namų gyventojas padaro globos namams materialinę žalą, turi ją atlyginti pagal globos namuose nustatytą tvarką.

37. Globos namų gyventojas baigiasi: mirties atveju, išvykus gyventi į kitus globos namus ar gyventi savarankiškai, tapus kitų asmenų globotiniu arba pašalinus jį iš Globos namų už vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

VII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

38. Globos namai patikėjimo teise valdo, naudoja ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei kitomis priemonėmis.

39. Globos namų finansavimo šaltiniai yra :

39.1. Molėtų rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto skirtos lėšos;

39.2. juridinių ir fizinių asmenų parama;

39.3. nebiudžetinės lėšos;

39.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

39.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

39.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Lėšos naudojamos nustatyta tvarka pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

41. Globos namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir atsiskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. ATSAKOMYBĖ

42. Globos namų gyventojai, kurie nevykdo savo įsipareigojimų, atsako pagal Globos namų vidaus tvarkos taisykles.

43. Darbuotojai ar artimieji, kurie nevykdo savo įsipareigojimų, fiziškai, psichiškai ar morališkai žaloja Globos namų gyventojus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

44. Globos namų vadovas atsako už visą Globos namų veiklą ir jos rezultatus.

45. Globos namų direktoriui ir kitiems dirbantiems, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

IX. ATSISKAITOMYBĖ

46. Globos namų programų sąmatos sudaromos ir vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimu Nr. 543 patvirtinta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis. Valstybės biudžeto vykdymo apskaitos ir atsiskaitomybės tvarką, ataskaitų formą bei jų sudarymo tvarką nustato Finansų ministerija. Globos namai finansinę ir kitą atskaitomybę teikia Molėtų rajono savivaldybės administracijai. Globos namai prisiima mokestines pareigas ir teises vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu. Taip pat vykdo pareigas numatytas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme, Statistikos įstatyme bei kituose norminiuose teisės aktuose.

47. Globos namai savininkui laiku pateikia veiklos programas bei išsamią ataskaitą, informaciją apie vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą.

48. Globos namai teikia informaciją visuomenei apie globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas.

X. VIDAUS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS

49. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002-12-10 įstatymu Nr. IX-1253, Globos namuose vykdoma visų rūšių vidaus kontrolė ir vidaus auditas, užtikrinant Globos namų veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir

skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

XI. GLOBOS NAMŲ AUDITAS

50. Globos namų (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą (žodžiai „finansinės-ūkinės veiklos kontrolė“ pakeisti žodžiai „(finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą“) vykdo Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

51. Globos namus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuoja ir likviduoja Molėtų rajono savivaldybės taryba.

52. Globos namai perregistruojami ir išregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Globos namų nuostatus tvirtina, keičia ir pildo Molėtų rajono savivaldybės taryba, kaip Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Globos namų nuostatai keičiami ir papildomi Molėtų rajono savivaldybės tarybos arba Globos namų direktoriaus iniciatyva.

54. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai – įstaigos internetinė svetainė.

Viola Maucienė

